

Personaleforeningen i Danske Bank

VEDTÆGTER FOR PERSONALEFORENINGEN I DANSKE BANK

§ 1 – Navn

Personaleforeningens navn er Personaleforeningen i Danske Bank.

§ 2 – Formål

Personaleforeningens formål er at styrke det sociale sammenhold ved at arrangere en række forskellige aktiviteter.

§ 3 – Medlemskab

- a) Som medlem kan optages enhver ansat eller tidligere ansat i Danske Bank Koncernen.
- b) Henvendelse om optagelse i foreningen sker ved indsendelse af Indmeldelsesblanketten på foreningens hjemmeside.
- c) Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt ved brug af kontaktformularen på foreningens hjemmeside under fanebladet Kontakt os og vil ske med omgående virkning.
- d) Alle medlemmer af foreningen har stemmeret og er valgbare.
- e) Et medlem, som udtræder af foreningen, har intet krav på foreningens formue.

§ 4 – Kontingent

Kontingentets størrelse fastsættes på den årlige generalforsamling jf. § 7.

Nye medlemmer opkræves forholdsmæssigt kontingent.

Kontingentrestance mere end 30 dage efter forfald medfører at medlemskabet ophører.

Refundering af betalt kontingent finder ikke sted ved udmeldelse.

§ 5 – Tegningsregler og ledelse

Den daglige ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer.
Bestyrelsen og 2 suppleanter vælges af og blandt medlemmerne i foreningen.
Generalforsamlingen vælger formand og kasserer samt 3 øvrige medlemmer for 2 år ad gangen.

Valget sker efter følgende retningslinjer:

Formand og 1 bestyrelsesmedlem vælges i ulige år.
Kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år.
2 suppleanter vælges for 1 år ad gangen.
2 revisorer og 1 revisorsuppleant vælges for 1 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted på alle poster.

Formanden og kassereren tegner foreningen i fællesskab. Formanden og kassereren er bemyndiget til, hver for sig, at disponere over foreningens midler til den daglige drift.

§ 6 – Økonomi og regnskab

Foreningens indtægter, formue og eventuelt afkast anvendes til gennemførelse af foreningens formål.

Regnskabsåret er kalenderåret. Regnskabet revideres af de 2 valgte revisorer.

§ 7 – Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling

- a) Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker ved opslag på Personaleforeningens hjemmeside og ved e-mail til det enkelte medlem.

Foreningens øverste myndighed er Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen afholdes hvert år i marts måned enten ved fysisk fremmøde eller som virtuelt møde. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 4 ugers varsel og har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Fremlæggelse af budget for det kommende år
5. Fastsættelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg til bestyrelse samt valg af suppleanter
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
9. Eventuelt

- b) Forslag, herunder forslag til vedtægtsændringer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være modtaget af bestyrelsen senest 2 uger før afholdelse af generalforsamling. Forslag skal indsendes ved brug af kontaktformularen på foreningens hjemmeside under fanebladet Kontakt os.

Alle bilag til generalforsamlingen lægges på foreningens hjemmeside, hvor medlemmerne selv henter dem.

- c) Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte, dog ikke ved vedtægtsændringer.
- d) Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves, at mindst 3/4 af foreningens medlemmer er til stede, og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer afgives til fordel for vedtægtsændringerne. Hvis mindst 2/3 af de afgivne stemmer går ind for en vedtægtsændring, men hvis 3/4 af foreningens medlemmer ikke er til stede, skal der afholdes en ekstraordinær generalforsamling. Det kan ske i forlængelse af den ordinære generalforsamling – dog senest 3 uger efter. Det eneste punkt på dagsordenen på den ekstraordinære generalforsamling er den/de aktuelle vedtægtsændringer.

Referat af generalforsamlingen underskrives af dirigent og referent og lægges derefter på hjemmesiden.

Ekstraordinær generalforsamling

- e) Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling foregår med samme varsel som til den ordinære generalforsamling, og der kan indkaldes til den ekstraordinære generalforsamling sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes ved fysisk fremmøde eller som virtuelt møde. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, når denne anser det for nødvendigt, eller når mindst 10% af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling indenfor 3 uger efter modtagelsen af anmodningen.

På en ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles de(t) forslag, der har foranlediget indkaldelsen. Til vedtagelse på den ekstraordinære generalforsamling kræves simpelt flertal.

§8 – Stemmeret

Hvert medlem har én stemme, som afgives på generalforsamlingen ved personligt fremmøde eller ved skriftlig fuldmagt, givet til et andet medlem af foreningen. Hvert medlem kan ud over egen stemme kun stemme ifølge fuldmagt fra højst 1 medlem. Dette gælder også, hvis fuldmagten gives til et bestyrelsesmedlem.

§ 9 – Opløsning

Opløsningen af Personaleforeningen kan kun ske, hvis forslaget er vedtaget på en ordinær generalforsamling.

Efter den ordinære generalforsamling indkalder Bestyrelsen med min. 3 ugers varsel til en ekstraordinær generalforsamling. På denne ekstraordinære generalforsamling skal opløsning af Personaleforeningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

I tilfælde af opløsning træffer den generalforsamling, der har besluttet opløsningen, afgørelse om anvendelse af foreningens formue.

Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes enten til fordeling blandt de medlemmer, der er registreret på datoen for den ekstraordinære generalforsamling, eller formuen kan doneres til velgørende formål.

Beslutningen om fordeling af foreningens formue kræver samme flertal som øvrige vedtægtsændringer.

Vedtægter for Personaleforeningen i Danske Bank – vedtaget på ordinær og ekstraordinær generalforsamling 26. marts 2025.